



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Том 1** (Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.08 Торговое дело
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Специалист торгового дела (Товароведение и продажа автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 19.07.2023 № 548.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.08-3-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в

присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ <sup>1</sup>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 30 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>2 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30 мин.</b>

---

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг  Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий  Умения: создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных
	ПК: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умения: осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: использовать современное программное обеспечение

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
--	---	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

<b>Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК, ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>	<b>ПА<sup>3</sup></b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК: Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навык: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг  Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий  Умения: создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных	■  ■  ■	■  ■  ■	■  ■  ■
	ПК: Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умения: осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций	■	■  ■	■
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: использовать современное программное обеспечение	■	■  ■	■

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК: Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Умения: анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ПК: Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	Умения: разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ПК: Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Умения: составлять отчетную документацию по продажам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ПК: Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Умения: планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Умения: анализировать и систематизировать информацию о состоянии автомобильного рынка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе			
<b>Вариативная часть КОД</b>					
	Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.			■	
	Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.				

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1.	Организация и осуществление торговой деятельности	Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	12,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	10,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных	2,00

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	ситуациях	
	<b>ИТОГО</b>	<b>26,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>5</sup></b>	<b>Баллы</b>
1.	Организация осуществление деятельности и торговой	Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	12,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	10,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2,00
2.	Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	20,00
		Составление аналитических отчетов по продажам, в том числе с применением программных продуктов	4,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1.	Организация осуществление торговой и профессиональной деятельности	Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	12,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	10,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2,00
2.	Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	42,00
		Составление аналитических отчетов по продажам, в том числе с применением программных продуктов	4,00
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	6,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Критерий оценивания<sup>7</sup></b>	<b>Баллы</b>
1.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<b>12,00</b>
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>10,00</b>
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>2,00</b>
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>2,00</b>
2.	Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<b>42,00</b>
		Составление аналитических отчетов по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<b>4,00</b>
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<b>6,00</b>

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>2,00</b>
	<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>	<b>80,00</b>
	<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>8</sup></b>	<b>20,00</b>
	<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>	<b>100,00</b>

---

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Стул	На усмотрение образовательной	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		организации							
3.	Персональный компьютер (Ноутбук)	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор). Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
4.	Мышь компьютерная	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
5.	Принтер	На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 шт на 2 рабочих места	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
6.	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
7.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли.	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
8.	ПО	edu 1C fresh.com ПО 1С: Управлении торговлей или аналог	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
9.	Вертикальный накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A

		чернилами синего цвета							
2.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A

## **Перечень расходных материалов**

1.	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10, 50 шт	25.93.14	На 1 раб. место	1	1	1	упак	A
2.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	На 1 участника	1	2	3	шт	A
3.	Папка- скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 участника	1	1	1	шт	A

#### **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	A
----	--------------------	---	----------	-----------------	---	---	---	----	---

### **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

## Перечень оборудования

1.	Экран или монитор для отображения отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б	

## **Перечень инструментов**

1. Не требуется - - - - - - - - - -

<b>Перечень расходных материалов</b>												
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>												
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 № 261н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б		
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б		

		приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площа дки
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

**Перечень оборудования**

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт	В
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт	В
3.	Персональный компьютер (ноутбук)	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор).	26.20.11	1	1	1	шт	В

		Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов						
4.	Мышь компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.16	1	1	1	шт	В
5.	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB. Допускается 1 на 2 рабочих места	26.20.16	1	1	1	шт	В

**Перечень инструментов**

1.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	25.99.22	1	1	1	шт	В
2.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт	В

**Перечень расходных материалов**

1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, 500 листов в пачке	17.12.14	1	2	2	шт	В
2.	Картридж принтера	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.59.12	1	1	1	шт	В
3.	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10	25.93.14	3	4	5	шт	В
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	25	25	25	шт	В
5.	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной	17.23.13	2	2	2	шт	В

		организации								
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площа дки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Площадь зоны:	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)
2.	Освещение:	На рабочих столах - 300-500 люкс. (не менее 300 люкс.)
3.	Интернет:	На усмотрение ОО
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
6.	Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах сстыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	4
17	17	4
18	18	4
19	19	4
20	20	4
21	21	5
22	22	5
23	23	5
24	24	5
25	25	5

## **Инструкция по технике безопасности**

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скростишиватель).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

- г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
- е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.5 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

<b>Номер и наименование модуля задания</b>	<b>Вид аттестации/уровень ДЭ</b>	<b>Продолжительность выполнения модуля задания</b>
Модуль № 1: Организация и осуществление торговой деятельности	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 2: Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

#### Текст образца задания:

##### Модуль № 1:

Организация и осуществление торговой деятельности

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Задание 1 модуля 1:

- На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки товаров и спецификацию к договору:

Договор № 10 от 26 мая текущего года

Необходимые приложения: данные о продавце представлены в приложении А, данные о покупателе представлены в приложении Б, данные о количестве поставки товаров (Комплектующих и автозапчастей для транспортных средств, находящихся на балансе ТС «Макси» (ИП Роздухов М. Е.) представлены в приложении В. Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты:

Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- дата заключения;
- срок действия;
- полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса;
- количество, ассортимент товаров;
- цена за единицу товара;
- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгрузки;
- взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя справочно-правовые ресурсы. Например: Консультант плюс, Гарант. Образец типовой формы договора поставки представлен в Приложении В.

Задание 2 модуля 1:

На основании программного обеспечения, внести реквизиты поставщика (указанные в Приложении Б), внести наименование товара, бренд и артикул товара (указанные в Приложении Д) зафиксировать заказ поставщику, используя данные Приложения Д. Реквизиты организации-покупателя представлены в Приложении А. На основании зафиксированного заказа поставщику, необходимо сформировать оплату поставщику наличными денежными средствами в размере 5 % от общей суммы и безналичным способом в размере 95 % от общей суммы.

Сформировать отчет по заказам.

В базу данные об организации-покупателе заносятся либо главным экспертом или техническим экспертом.

Необходимые приложения: Приложения А, Б, В, Г, Д.

Приложение А  
к образцам задания

**ДАННЫЕ О ПОКУПАТЕЛЕ**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице  
ТС «МАКСИ» (ИП Роздухов Максим Евгеньевич)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1	Полное наименование	ИП Роздухов Максим Евгеньевич
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 29.07.2004
3	Сокращенное наименование	ИП Роздухов М. Е.
4	ИНН	352500101378
5	Место нахождения и адрес юридического лица	
6	Место нахождения юридического лица	Адрес: 160000,,Вологда г, Герцена ул,1
7	Адрес юридического лица	Адрес: 160000,,Вологда г, Герцена ул,1
Сведения о регистрации		
	Способ образования	Создание Индивидуального предпринимателя
	ОГРН	304352521100085
	Дата регистрации	29.07.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
	Фамилия Имя Отчество	Роздухов Максим Евгеньевич
	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
	Размер (в рублях)	10000
Сведения о банковских реквизитах		
	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
	Корр. счет	30101810400000000225
	БИК	044525225
	Расчетный счет	40702810940000070511
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
1.	Код и наименование вида деятельности	

Приложение Б  
к образцам задания

**ДАННЫЕ О ПОСТАВЩИКЕ**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИДЕРАВТО»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИДЕРАВТО"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1102902004160 22.11.2010
3	Сокращенное наименование на русском языке	ООО "ЛИДЕРАВТО"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1102902004160 22.11.2010
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. СЕВЕРОДВИНСК, Г СЕВЕРОДВИНСК
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2152932041282 29.04.2015
7	Адрес юридического лица	164500, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СЕВЕРОДВИНСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 27А
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2152932041282 29.04.2015
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1102902004160
11	Дата регистрации	22.11.2010

Данные об организации в программное обеспечение заносятся главным экспертом, либо техническим экспертом.

Приложение В  
к образцам задания

## I. Договор поставки

г. [место заключения договора]

[дата заключения договора]

[полное наименование юридического лица] в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], именуемое в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны и [полное фирменное наименование акционерного общества] в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], именуемое в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## II. 1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товары в обусловленные настоящим договором сроки, а Покупатель обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Ассортимент и количество товаров определяется в спецификации, которая согласовывается Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Получателем товаров является [Покупатель или иное лицо].

## III. 2. Периоды поставки товаров

- 2.1. Товары поставляются в течение срока действия договора отдельными партиями.
- 2.2. Периодичность поставки - [один раз в месяц, один раз в квартал и др.].
- 2.3. График поставки товаров: [указывается конкретный календарный день или предельный срок поставки товара].
- 2.4. Поставка товаров осуществляется путем отгрузки (передачи) товаров Получателю.
- 2.5. Доставка товаров осуществляется Поставщиком путем отгрузки их [вид транспорта].

## IV. 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Поставщик обязан:

- 3.1.1. отгружать товар в адрес Получателя указанным транспортом в согласованные сроки;
- 3.1.2. извещать надлежащим образом Получателя об отправке товара, а также направлять ему другие извещения, требующиеся ему для осуществления обычно необходимых мер для принятия поставки товара;
- 3.1.3. предоставлять Покупателю транспортные и сопроводительные документы;
- 3.1.4. за свой счет обеспечить упаковку и тару, необходимую для поставки товара;
- 3.1.5. в случае недопоставки товаров в отдельном периоде поставки, восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия настоящего договора.

### 3.2. Покупатель (Получатель) обязан:

- 3.2.1. оплатить поставляемые товары с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим договором;

- 3.2.2. совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставляемых в соответствии с настоящим договором;
- 3.2.3. в разумный срок проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3.2.4. возвратить Поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, в месте отгрузки во время следующей поставки товаров или в любое другое время по требованию Поставщика.
- 3.3. Покупатель (Получатель) вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо их замены.

## **V. 4. Переход рисков, связанных с товаром**

- 4.1. Поставщик несет все риски, потери или повреждения товара до момента его поставки Получателю.
- 4.2. Получатель несет все риски, потери или повреждения товара с момента его получения.

## **VI. 5. Цена и порядок расчетов**

- 5.1. Покупатель оплачивает поставляемые ему Поставщиком товары по ценам, указанным в спецификации.
- 5.2. Оплата производится в безналичном порядке за каждую партию товара отдельно в течение [значение] дней с момента получения счета-фактуры.
- 5.3. В случае, если поставка товаров будет осуществляться отдельными частями, входящими в комплект, оплата товаров будет производиться после отгрузки последней части, входящей в комплект.

## **VII. 6. Ответственность Сторон**

- 6.1. В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан по выбору Покупателя вернуть ему уплаченную за товар сумму или заменить товар ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.
- 6.2. За недопоставку или просрочку поставки товаров Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере [значение] % от стоимости всей партии товаров за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.
- 6.3. За несвоевременную оплату переданного в соответствии с настоящим договором товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере [значение] % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## **VIII. 7. Срок и порядок действия договора**

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

- 7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до [число, месяц, год].
- 7.3. В случае, если ни одна из Сторон после истечения срока действия Договора не заявит о его расторжении, то договор пролонгируется на тех же условиях на [срок].

## **IX. 8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случае существенного нарушения договора одной из Сторон.

8.2. Нарушение договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранины в приемлемый для Покупателя срок;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров.

8.3. Нарушение договора Покупателем предполагается существенным в случаях неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

8.4. Настоящий договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

## **X. 9. Реквизиты и подписи Сторон**

Поставщик  
[вписать нужное]  
[вписать нужное]

Покупатель  
[вписать нужное]  
[вписать нужное]

Приложение Г  
к образцам задания

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_\_\_\_  
г.Санкт-Петербург «\_\_\_\_» 2020

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена (без НДС), руб.	Сумма (без НДС), руб.	НДС, руб.	Сумма (с НДС), руб.
Итого						

**Поставщик**  
ООО «..»

Генеральный директор

---

М.П.

**Покупатель**  
ООО «Покупатель»

Генеральный директор

---

М.П.

Приложение Д  
к образцам задания

Данные о количестве (к заданию 2 Модуля 1)

Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена (В т.ч. НДС -20%)
Теплообменник 141.8106.100-35 у Артикул: 141.8106.100-35	2шт.	Оптовая	27588-00
Электродвигатель с пластиной 141.8106.310-23Н у Артикул: 141.8106.310-23	1шт.	Оптовая	5902-00
Блок управления 16ЖД24.8106.200-КС у Артикул: 16ЖД24.8106.200-КС	1шт.	Оптовая	10987-00
Охладители наддувочного воздуха ОНВ ЛР6520-1170300 Артикул: 103471 Применяемость: КАМАЗ 6520, 65201, 53605 ОНВ ЛР6520-1170300	1шт.	Оптовая	46326-00

**Модуль № 2:**

Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами  
(по выбору)

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Определить показатели экономической эффективности коммерческой деятельности Автосалона ООО "ЛидерАвто". Данные для расчета представлены в Приложении Д к образцам задания. На основании полученных данных рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей и предложить мероприятия по стимулированию покупательского спроса и выполнению плана продаж. Сделать диаграмму продаж с использованием офисных программных продуктов.

На основании приложения Е провести динамику показателей экономической эффективности коммерческой деятельности Автосалона ООО "ЛидерАвто", рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей.

Необходимые приложения: Приложение Е, Ж.

Приложение Е  
к образцам задания

**Показатели торговой деятельности Автосалона ООО "ЛидерАвто"**

Марка автотранспортного средства	Средняя цена за 1 единицу, тыс.руб.	Количество продаж в отчетном году, единиц		Объем продаж (выручка), тыс. руб.		Процен т выполн ения плана по объему выручк и, %	Отклонени е фактическо го объема продаж от запла- нирован- ного, тыс. руб.
		по плану	факт и- ческ и	по плану	факти чески		
Kia Sorento 2.5 AT Комплектация: Luxe	4900	20	12				
Haval Jolion 1.5 AMT в комплектации elite	2439	15	14				
Chery arrizo 8 в комплектации comfort 1.6 dct	2600	20	19				
OMODA S5 1.5 CVT в комплектации ultra	2549,9	35	37				
Kia Sorento 2.5 AT Комплектация: Luxe	4900	28	27				
HYUNDAY комплектации comfort 2.5	2650	25	24				
Geely Emgrand 1.5 AT в комплектации comfort	2219,99	15	16				
Итого	—	-	-				

Приложение Ж  
к образцам задания

**Исходные данные для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности ООО «ЛидерАвто»**

Показатели	Условные обозначения	Предшествующий год	Отчетный год
Годовой объем оборота, тыс. руб.	T	238900	245670
Однодневный оборот, тыс. руб.	To	403	410
Прибыль от реализации, тыс. руб.	Пп	7654	8765
Чистая прибыль, тыс. руб.	Пч	5420	6100
Издержки обращения, тыс. руб.	ИО	24500	25500
Рентабельность продаж, %	P <sub>п</sub>		
Рентабельность коммерческой деятельности, %	P <sub>КД</sub>		
Рентабельность затрат, %	P <sub>и</sub>		

## **Модуль № 2:**

Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)

### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

#### **Задание 1 модуля 3.**

Текст задания: В компанию по продаже автотранспортных средств обратился клиент - физическое лицо для консультации по покупке автомобиля. Необходимо проконсультировать и подготовить соответствующие документы по продаже, разъяснить условия покупки, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента. Для выполнения задания предусмотрен волонтер.

Выбор автомобиля происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант). Бланки документов участники находят самостоятельно с использованием системы Консультант Плюс (Гарант).

**Задание 2 модуля 3.** На основании рассчитанных показателей, представленных в модуле № 2 необходимо:

- Используя Яндекс. Вордстат проанализировать текущую рыночную коньюнктуру, информацию о конкурентах и систематизировать информацию о состоянии автомобильного рынка;
- Выбрать платформу для продвижения автотранспортных средств (создать канал маркетинговой коммуникации в социальной сети: VK/Яндекс Дзен: описание и пост, провести анализ услуг в сфере продажи автомобильного рынка на картах Яндекс/ 2 ГИС/ Гугл;
- На основании данных составить сравнительную таблицу конкурентов в сфере продажи автомобилей и сформулировать вывод о конкурентных преимуществах, сделать график (диаграмма);

- Предложить мероприятия, направленные на рост продаж в сфере автомобильного рынка.

Приложение № 1 к Тому 1  
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>4:30</b> <i>&lt;продолжительность не более 4,5 астрономических часов&gt;</i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения

и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: Текст задания		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

### Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

